

Quick Guide **Åpen Søknad**



HR MANAGER
TALENT SOLUTIONS

Tips for Åpen Søknad

Hvis du vil opprette en åpen søknad i systemet anbefaler vi at du gjør dette i en egen avdeling.

Fordelen ved å opprette en åpen søknad i egen avdeling er at du kan tilpasse innstillinger som f.eks. :

- Kommunikasjonsmaler
- Egendefinert tekst
- Søknadskjema

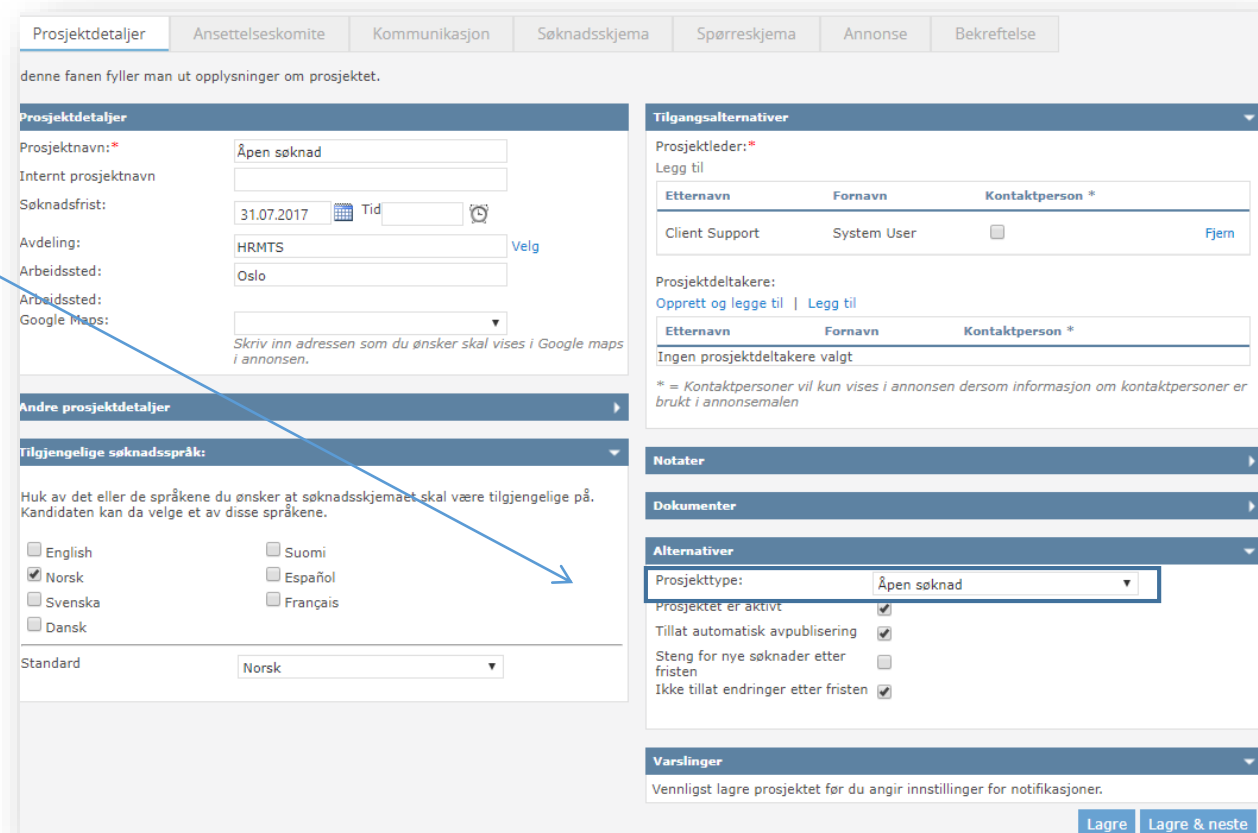
Det er dessuten oftest en fordel å knytte spørreskjema til åpne søknader da dette gjør det enklere under kandidatutvelgelse. Du kan f.eks. få svar på:

- Hvilket arbeidssted de ønsker å jobbe
- Hvilke stillinger er interessante
- Andre opplysninger som språk, førerkort som kan være interessante å vite

Opprette et prosjekt for Åpen Søknad

Prosjektet blir opprettet på samme måte som vanlige prosjekter ved å klikke på 'Nytt prosjekt'.

Under "Prosjektttype" velger du 'Åpen søknad'.



Prosjektdetaljer Ansettelseskomite Kommunikasjon Søknadsskjema Spørreskjema Annonse Bekreftelse

denne fanen fyller man ut opplysninger om prosjektet.

Prosjektdetaljer

Prosjektnavn:* Åpen søknad

Internt prosjektnavn

Søknadsfrist: 31.07.2017 Tid

Avdeling: HRMTS Velg

Arbeidssted: Oslo

Arbeidssted: Google Maps:

Skriv inn adressen som du ønsker skal vises i Google maps i annonsen.

Andre prosjektdetaljer

Tilgjengelige søknadsspråk:

Huk av det eller de språkene du ønsker at søknadsskjemaet skal være tilgjengelige på. Kandidaten kan da velge et av disse språkene.

☐ English ☐ Suomi

☒ Norsk ☐ Español

☐ Svenska ☐ Français

☐ Dansk

Standard Norsk

Tilgangsalternativer

Prosjektleder:*

Legg til

Etternavn	Fornavn	Kontaktperson *
Client Support	System User	☐ Fjern

Prosjektdeltakere: Opprett og legg til | Legg til

Etternavn	Fornavn	Kontaktperson *
Ingen prosjektdeltakere valgt		

* = Kontaktpersoner vil kun vises i annonsen dersom informasjon om kontaktpersoner er brukt i annonsemalen

Notater

Dokumenter

Alternativer

Prosjektttype: Åpen søknad

Prosjektet er aktivt ☒

Tillat automatisk avpublisering ☒

Steng for nye søknader etter fristen ☐

Ikke tillat endringer etter fristen ☒

Varslinger

Vennligst lagre prosjektet før du angir innstillinger for notifikasjoner.

Lagre Lagre & neste

Kommunikasjonsmal

Når en kandidat registrerer en Åpen søknad, skal de kanskje ikke motta en 'Takk for din søknad' mail, men i stedet 'Takk for din registrering'.

Innholdet i e-posten kan tilpasses så det i stedet retter seg mot en åpen søknad. Dette kan du gjøre under Administrasjon – Kommunikasjon og velg avdeling. Så kan du redigere teksten ved å klikke på ikonet.

Avdeling		-- Åpen søknad
Velg prosjekt		Standardmaler for avdeling
Kandidat		System
Navn		
Velg bort Kopier	Avslag etter svar på spørreskjema	
Velg bort Kopier	Invitasjon vurdering	
Velg bort Kopier	Invitasjon til kandidatevaluering	
Velg bort Kopier	Invitasjon til å svare på spørreskjema	
Velg bort Kopier	Takk for søknaden (Auto)	
Velg bort Kopier	Screeninginvitasjon	
Velg bort Kopier	Intervju-innkallelse 1	
Velg bort Kopier	Intervju-innkallelse 2	
Velg bort Kopier	Intervju-innkallelse 3	
Velg bort Kopier	Avslag på søknad	

Navn	EN	NO	SV	DA
Avslag etter svar på spørreskjema				
Invitasjon vurdering				

Egendefinerte tekster

Det er mulig å tilpasse forskjellige tekster i systemet, enten for hele bedriften eller for en avdeling.

Under Administrasjon – Egendefinerte tekster kan du finne alle tekstene som kan redigeres.

Vær oppmerksom på at du står i riktig avdeling når du utfører endringen.

I søknadskjemaet kan du f.eks endre på setningen: 'Du fyller nå ut søknad på stillingen:' til 'Åpen søknad'

Filtrer All tekst ▼		Hurtigsøk vis prosjektnavn	Søk
Navn	Gjeldende tekst	Handlinger	
Vis prosjektnavn - Søker	Du fyller nå ut søknad på stillingen	Redigér	

(*) = Standardtekster er overskrevet av den valgte avdelingen

Egendefinerte tekster

Det er mulig å tilpasse søkeknappen i søknadsskjemaet.

Som standard heter den: 'Send søknad'

I eksempelet har vi kalt det: 'Registrer i åpen søknad'

Send søknad - Send søknad

Send søknad

Ingen dokumenter er lastet opp

Øvrige dokumenter

Ingen dokumenter er lastet opp

Vennligst angi linker til dine eksterne filer

Beskrivelse av link

Link URL

Video CV

Her kan du legge inn en videopresentasjon av din CV.



 Last opp video

☒ Herved samtykker jeg i at innlagt informasjon kan registreres og brukes til rekrutteringsformål. [Les mer](#)

Søknadsskjema

Søknadsskjemaet kan tilpasses slik at det passer bedre med en åpen søknad.

Felter, tekster og knapper kan justeres etter ditt ønske.

Skriv inn søknadstekst i dette feltet:

Husk å klikke **Lagre** hvis du trenger litt tid på å fylle ut skjemaet. Du logges automatisk ut dersom du ikke klikker **Neste >>** eller **Lagre** innen 60 minutter fra det øyeblikket du åpnet siden med skjemaet. *

CV/vedlegg

Legg ved CV og bilde. Hvis du ønsker å legge ved flere dokumenter, vennligst benytt de dertil egnede feltene under.

Vennligst forsikre deg om at dokumentene er lesbare når de skrives ut.

Mangler du CV?

Hvis du ikke har en CV på maskinen din, kan du [laste ned en CV-mal her](#).

Vennligst last opp en søknadstekst. (maks. ett dokument)

Søknadstekst
(vedlegg)

Velg

Legg til

Ingen dokumenter er lastet opp

CV

Velg

Legg til

Ingen dokumenter er lastet opp

Bilde

Velg

Legg til

Ingen dokumenter er lastet opp

Øvrige dokumenter

Velg

Legg til

Ingen dokumenter er lastet opp

Vennlist angi linker til
dine eksterne filer

Beskrivelse av link

Link URL

Legg til

Video CV

Her kan du legge inn en videopresentasjon av din CV.



Spill inn din video

 Last opp video

* ☐ Herved samtykker jeg i at innlagt informasjon kan registreres og brukes til rekrutteringsformål. [Les mer](#)

Lagre

Registrer åpen søknad

Spørreskjema

Vi anbefaler at du tilknytter et spørreskjema til prosjektet åpen søknad hvis du ønsker flere sorteringsmuligheter.

Om du f.eks. har en veldig stor database kan du be kandidaten om hvilken type stilling kandidaten er interessert i.

Når du skal til å jobbe med databasen kan du enkelt trekke spesifikke svar fra kandidatene.

Annet

Hvor fikk du vite om denne stillingen?

Intern/ekstern

Velg ▼

☐Jeg er ansatt hos HRMTS.

☒Jeg er ikke ansatt hos HRMTS.

Hvilken stillingskategori er du interessert i?

☐ HR

☐ Salg

☐ Service

☐ Administrasjon

☐ Rengjøring

Du har nå fått informasjon om hvordan du oppretter en Åpen søknad

Du er velkommen til å kontakte support om du har spørsmål.

Tel: +47 24 11 29 20

Email: support@hr-manager.no

[Chat med oss](#)



HR MANAGER
TALENT SOLUTIONS