

Snabbguide

Gallring av ansökningshandlingar och kandidatprofiler



HR MANAGER
TALENT SOLUTIONS

‘Gallringregler’ | Tidigare inställningar

- Vår automatiska borttagning är en standardfunktion och är inställd för att ta bort kandidaterna i systemet enligt dina valda inställningar.
- Du har fortfarande full kontroll över hur dina kandidater raderas. Vi har bara förbättrat funktionaliteten.
- Tidigare var raderingsrutinerna profilbaserade, dvs om en kandidat sökte fler tjänster på samma bolag så förlängdes kandidatens tid i systemet inklusive alla dess tidigare ansökningshandlingar.

Den 4 mars kommer vi att ändra så att gallring sker per ansökan, inte per kandidat.

‘Gallringsregler’ | Definition

Gallringsreglerna är baserade på den enskilda ansökan och kommer att gallra varje ansökan för sig.

När en kandidat söker till ett företag så skapas en profil automatiskt. Om kandidaten söker andra tjänster i samma företag, kommer han/hon att använda samma profil för att söka med, däremot kommer gallringen framöver att ske per ansökan.

Så här fungerar gallringsrutinerna med inställningarna 6 månader i kandidatborttagning:

- **Scenario där en kandidat söker en tjänst**

1. En kandidat söker en tjänst och registreras på ett projekt.
2. En profil skapas samtidigt.
3. Om kandidaten inte söker fler tjänster så raderas ansökan och profilen, inklusive alla kandidatuppgifter, efter 6 månader.

- **Scenario där en kandidat söker två tjänster**

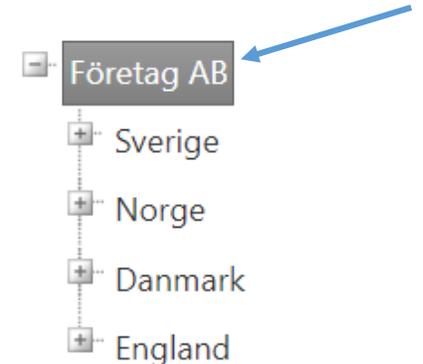
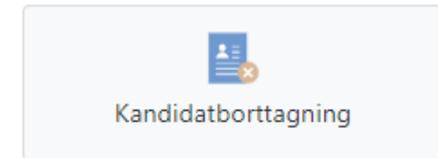
1. En kandidat söker en position och registreras på ett projekt.
2. En profil skapas samtidigt.
3. 3 månader senare söker samma kandidat en tjänst till på samma företag.
4. Den första ansökan raderas efter 6 månader, men profilen och den andra ansökan förblir.
5. När 6 månader har gått sedan den andra ansökan gjorts, och kandidaten inte har sökt några fler tjänster, raderas hans/hennes andra ansökan tillsammans med sin profil.

‘Gallringregler’ | Inställningar

Under “Administration” hittar du knappen Kandidatborttagning.

Det är här ni gör era inställningar för kandidatborttagning.

Vi rekommenderar att ni gör era inställningar på rotavdelningen, dvs överst i er avdelningsstruktur.



‘Gallringregler’ | Inställningar

I administrationsmodulen för kandidatborttagning har du följande val att göra:

- Hur länge ska kandidater och deras ansökningshandlingar sparas i databasen?
- Vill du ge de sökande möjligheten att förlänga sin tid i systemet via ett automatiskt mailutskick?

Det går att ha olika tidsinställningar på vanliga rekryteringsprojekt och öppna ansökningar

Administrera borttagning av kandidatansökningar

Borttagningsregler för ansökningar i rekryteringsprojekt

Spara i databasen i månader.

Skicka e-post till kandidater med möjlighet att förnya sin period i databasen: Förhandsgranska e-postmall

Skicka e-post till sökande veckor innan borttagning.

Önskar du ha andra borttagningsregler för öppna ansökningar?

Spara i databasen i månader.

Skicka e-post till kandidater med möjlighet att förnya sin period i databasen: Förhandsgranska e-postmall

Skicka e-post till sökande veckor innan borttagning.

Rekryteringsprojekt eller Öppna ansökningar

Alla nya projekt som skapas blir automatiskt kategoriserade som ett "rekryteringsprojekt" men kan ändras till Öppen ansökan i projektdetaljer:

Här hittar ni tre val:

- Rekryteringsprojekt
- Öppen ansökan
- Testprojekt

De två första defenierar vilka borttagningsregler som ska gälla.

Projektuppgifter Motesbokning Kompetensbaserad rekrytering Frågor Annonser Bekräftelse

Fyll i uppgifterna i nedanstående fält och klicka på "Spara" eller "Spara & Nästa"

Projektuppgifter

Projektnamn: HR Generalist

Sista ansökningsdag: 2019-01-31

Avdelning: Sverige

Placeringsort: Stockholm

Google karta: Hornsödan 15, Stockholm, Stockholm, Sverige

(Klicka på "Valj adress" och ange adressen som ska visas i annonsen)

Behöriga personer i projektet

Projektledare:

Lägg till

Efternamn	Förnamn	Kontaktperson i annons	
Eifwing	Annelie	<input checked="" type="checkbox"/>	Ta Bort

Projektdeltagare:

Skapa och lägg till | Lägg till

Efternamn	Förnamn	Kontaktperson i annons	
Asp	Carolina	<input type="checkbox"/>	Ta bort
Eifwing	AnnaLisa	<input type="checkbox"/>	Ta bort

* = Kontaktperson kommer endast att visas i annonsen om information om detta finns med i annonsmallen

Inställningar

Projekttyp

Aktiverat projekt

Ingen ansökan efter sista ansökningsdag

Ingen redigering av ansökan efter sista ansökningsdag

- Rekryteringsprojekt
- Rekryteringsprojekt**
- Öppen ansökan
- Testprojekt



E-post till kandidater

Kandidaterna kommer att få en e-post som ser ut så här:
(om ni aktiverat notisifieringsfunktionen)

Mailet ger den sökande information om:

- Namn på tjänsten som han/hon sökte
- Valet att låta kandidaterna förnya sin tid i systemet: 'Behåll min data'
- När datan kommer att tas bort om kandidaten inte väljer att stanna kvar.

Hej!

Du har tidigare registrerat uppgifter hos [rootdepartment.name].

Vi kommer nu att ta bort all information som du registrerade i samband med din ansökan till [project.name].

Om du vill att informationen sparas i [project.name] i ytterligare [applicationdeletion.storageperiod] månader, så behöver du ge ditt godkännande genom att klicka på knappen nedan.

Behåll min data

Eller kopiera och klistra in den här länken i din webbläsare:
[applicationdeletion.renewalink]

Om du vill att datan ska raderas, kommer det att göras automatiskt den [applicationdeletion.deleteondate].

Powered by HR Manager Talent Solutions

**Nu kan du allt om
kandidatborttagning 😊**



HR MANAGER
TALENT SOLUTIONS