

Quick Guide

Arbeta med kandidatlistan

Kandidatlistan

Nu börjar det spännande arbetet att hitta rätt kandidat.

Det finns flera sätt att arbeta med kandidaterna som sökt. Alla rubriker är här till exempel att sortera på.

Kandidatlista

Företag AB > Sverige > Stockholm > Projektledare (175)

Information >

Alla kandidater

Nya ansökningar

Ej aktuella för tjänsten

Bra kandidater

Intervju/Referens

Avvecklade kandidater

Anställning

16 (17)

9

0

0

4

1

0

Se borttagna kandidater

Registrera ny kandidat

Visa dokumentarkiv

Återställ sökfiltret

Förnamn

Efternamn

Ålder

Ort

Är du utbildad inom HR...

Erfarenhet från HR?

Rangordning

Status

</

Kandidatlistan

Har du ställt frågor i ansökningsformuläret så är det smidigt att filtrera fram de bäst matchande kandidaterna genom att klicka på den lilla "trattikonen". Klicka för dina önskade svar och gå vidare till nästa fråga.

Information >

Alla kandidater	Nya ansökningar	Ej aktuella för tjänsten	Bra kandidater	Intervju/Referens	Avtackade kandidater	Ans
16 (17)	9	0	0	4	1	

☐ Se

Registrera ny kandidat Visa dokumentarkiv Återställ sökfiltret

Ar

	Förnamn	Efternamn	Ålder	Ort	Är du utbildad inom HR...	Erfarenhet från HR?	Rangordning	Status
☐ ≡	Anna Carolina	Asp	41	Norrtälje	Ja		☆☆☆☆☆	Tackat nej till inte
☐ ≡	Nadja	Bengtson	34	Baskemölla	Ja		☆☆☆☆☆	Ny ansökan
☐ ≡	Fia	Bertilsson	33	Jönköping	Ja		☆☆☆☆☆	Skickat anställnin
☐ ≡	Per	Daynac	45	Umeå	Nej		☆☆☆☆☆	Ny ansökan
☐ ≡	Per	Daynac	41	Nynäshamn	Nej		☆☆☆☆☆	Inbjudan frågefor
☐ ≡	Annelie	Elfving	41	Sollentuna	Ja		☆☆☆☆☆	Ny ansökan
☐ ≡	Carina	Larsson	37	Uppsala	Ja		☆☆☆☆☆	Ny ansökan
☐ ≡	Sofia	Pedersen	42	Borås	Ja		☆☆☆☆☆	Ny ansökan
☐ ≡	Carl	Pettersson	36	Gävle	Ja		☆☆☆☆☆	Ny ansökan

Filtering Ta bort filtrering

Kandidatlistan

Listan har filtrerats och visar bara de kandidater som matchar dina val. Dessa kan du nu enkelt markera genom att klicka på markera sida längst ner. Då kommer "prickar" att visas som gör att du kan "drag & droppa" alla markerade kandidater till det processteg du önskar.

Vill du återställa din filtrering och få fram alla kandidater igen så klickar du på **Återställ sökfiltret**

Kandidatlista

Företag AB > Sverige > Stockholm > Projektledare (17)

Information >

Alla kandidater

Nya ansökningar

Ej aktuella för tjänsten

Bra kandidater

Intervju/Referens

Avtackade kandidater

Anställning

16 (17)

9

0

0

4

1

0

☐ Se borttagna kand

Registrera ny kandidat

Visa dokumentarkiv

Återställ sökfiltret

Anpassa sida

	Förnamn	Efternamn	Ålder	Ort	Är du utbildad inom HR...	Erfarenhet från HR?	Rangordning	Status
	Nadja	Bengtson	34	Baskemölla	Ja	Mer än 6 år	★★★★☆	Ny ansökan
	Annelie	Elfving	41	Sollentuna	Ja	Mer än 6 år	★★★★☆	Ny ansökan
	Annelie	Wistedt	41	Borås	Ja	Mer än 6 år	★★★★☆	Frågeformulär mottagen

Urval: Markera sida, Avmarkera sida, Markera alla sidor, Avmarkera alla sidor

Markera alla kandidater på aktuell sida

Visa schemalagd e-post

Filtrera kandidat

Kandidatlistan

Det finns flera sätt att arbeta med inkomna kandidater. På följande sidor går vi igenom flera olika alternativ:

- Filtrera kandidatlista
- Rekryteringsprocess
- Frågeformulär/Urvalsfrågor
- Kolumner

I kandidatlistan finns även e-postmallar tillgängliga och en Toolbox där du kan göra olika funktionaliteter.

Du kan även välja vilka rubriker (kolumner) som du vill se i kandidatlistan. Kugghjulet framför kandidaten ger även möjlighet till rangordning, ändra status m.m.

Filtrera kandidatlista

Klicka på "Filtrera kandidatlista" för att söka på olika kandidatuppgifter.

Denna filtrering kommer att visa samma sökfunktion som i den generella "Kandidatdatabasen" men skillnaden är att filtreringen endast kommer att gälla detta projekt med tillhörande kandidater.

ningar	Ej aktuella för tjänsten	Bra kandidater	Intervju/Referens	Avvecklade kandidater	Anställning
	1	0	2	1	0

☐ Visa avvecklade kandidater

Anpassa sida

Foto	Efternamn	Förnamn	Ålder	Mobil	Ort	Födelsedatum	Adress	Rangordning	Status
	Elfving	Annelie	38	(+46)763075341	Sollentuna	1979-05-09	Bergsstigen 18	★★★★★	Ny ansökan
	Larsson	Carina	35	(+46)0736987525	Uppsala	1982-09-04	Vetevägen 9	★★★★★	Ny ansökan
	Smith	Anna	49	(+46)763 98 65	Jönköping	1968-06-07	Skalvägen 12	★★★★★	Ej aktuell för tjänsten
	Daynac	Per	39	(+46)707129996	Nynäshamn	1978-12-04	Tombebovägen 3	★★★★★	Inbjudan till intervju 1
	Asp	Anna Carolina	39	(+46)730329491	Norrtälje	1978-05-25	Skåltorpsvägen 225	★★★★★	Inbjudan till intervju 1

alla sidor

☐ </> ☐ ☐

Visa schemalagd e-postFiltrera kandidatlista

Filtrera kandidatlista

- Kandidat

Under fliken "Kandidat" kan du söka på flera olika kandidatuppgifter som ålder, ort, utbildning, arbetslivserfarenhet m.m.

Du kan även söka på annan information som sparats om kandidaten i systemet exempelvis:

- Ikoner
- Rangordning
- Fritextsökning i CV, noteringar etc.
- Svar på frågor som skapats under frågeformulär

Här visas exempel på en sökning på alla kandidater som fått rangordningen "Mycket bra" och "Umärkt" tillsammans med ikonen "Uppfyller kraven väl".

The screenshot shows a web interface with three tabs: 'Kandidat', 'Fritext', and 'Frågeformulär'. The 'Kandidat' tab is active, indicated by a mouse cursor. Below the tabs are two sections: 'Rangordning' and 'Ikoner'. The 'Rangordning' section has a title 'Välj rangordning för sökningen.' and a list of five options: 'Rekommenderas inte', 'Ganska bra', 'Bra', and 'Mycket bra', each with a star rating. The 'Umärkt' option is selected in a separate box. The 'Ikoner' section has a title 'Välj ikon för sökningen.' and a list of four options: 'Good nr two', 'Rekommenderad', 'Inte bra rekommendationer', and 'Har företrädesrätt'. The 'Rekommenderad' option is selected. Navigation arrows are present between the lists and the selected options.

Filtrera kandidatlista

- Fritext

Under fliken "Fritext" kan du söka på innehåll i kandidatens bifogade CV eller dina egna kommentarer.

I detta exempel söker vi efter ordet "Försäljningschef" som skrivits i kandidatens CV, Bilagor eller under mina egna noteringar eller kommentar för ikoner.

Kandidat **Fritext** Frågeformulär

Fritext sökning

Ange valfri text att söka efter.

Försäljningschef

(Du kan söka med booleska operatorer som AND, OR, NOT, *, ? (Exempel "äpplen

- ☒ CV
- ☒ Bilagor
- ☐ Noteringar
- ☐ Referensnoteringar
- ☐ Intervjunoteringar
- ☐ E-post
- ☐ Kommentarer ikoner

Välj resultatvy

Kandidatvisning ▼

Filtrera kandidatlista - Frågeformulär

Under fliken "Frågeformulär" kan du söka på specifika frågor och svar om du har skapat frågor för detta projekt.

Ditt frågeformulär visas och här klickar du på "Välj" för att se dina frågor.

Välj vilka frågor och tillhörande svar som du vill få med i din sökning.

Klicka sedan på "Sök" för att få fram kandidater som matchar din sökning.

Kandidat Fritext **Frågeformulär**

Svar på frågeformulär

Välj frågeformulär frågor för att söka efter kandidater

☒ Frågeformulär ☐ Arkiv

Namn	Åtgärder
Frågor HR	Välj
Frågor till Säljare	Välj

Välj resultatvy

Kandidatvisning

←

→ Sök

Rekryteringsprocess

Rekryteringsprocessen visas högst upp över kandidatlistan. Varje kund får själv välja hur processen ska se ut och vilka steg samt statusar den ska innehålla. Om du har flera rekryteringsprocesser sparade, får du välja vilken process som ska visas för varje projekt.



Alla kandidater	Nya ansökningar	Ej aktuella för tjänsten	Bra kandidater	Intervju/Referens	Avvecklade kandidater	Anställning
13 (18)	3	4	6	0	0	0

☐ Visa avvecklade kandidater

Registrera ny kandidat

Visa dokumentarkiv

Anpassa sida

	Foto	Efternamn	Förnamn	Ålder	Ort	Är du utbildad inom ...	Erfarenhet från HR?	Status	Rangordning
		Smith	Anna	49	Jönköping	Nej	Ingen erfarenhet	Intressant för intervju	★★★★★
		Asp	Anna Carolina	39	Norrtälje	Ja	1-3 år	Ny ansökan	★★★★☆
		Elfving	Annelie	38	Sollentuna	Ja	Mer än 6 år	Bra kandidat	★★★★★
		Wistedt	Annelie	38	Borås	Ja	Mer än 6 år	Bra kandidat	★★★★☆

Rekryteringsprocess – Flera steg

För att se de kandidater som ligger i ett specifikt steg, klicka på steget.
I detta exempel ser processen ut så här:

- **Alla kandidater** – totalt 13 kandidater har sökt (denna siffra summerar ihop alla som finns i de olika rekryteringsstegen)
- Nya ansökningar – 3 st kandidater (de man inte börjat arbeta med)
- Ej aktuella för tjänsten - 4 kandidater (ej kvalificerade men har ännu ej blivit avtackade)
- Bra kandidater - 4 kandidater (uppfyller kraven och har flyttas fram i processen)
- Intervju/referens – 2 kandidater
- Avtackade kandidater – 0 kandidater
- Anställning – 0 (ännu ingen anställd)

Alla kandidater	Nya ansökningar	Ej aktuella för tjänsten	Bra kandidater	Intervju/Referens	Avtackade kandidater	Anställning
13 (18)	3	4	4	2	0	0

☐ Visa avtackade kandidater

Tips – Skapa flera olika processer för olika typer av rekryteringar

Rekryteringsprocess

- Olika sätt att ändra status på kandidat

Du kan ändra status på kandidaten och flytta den i rekryteringsprocessen på flera olika sätt:

- Drag & Drop (flytta en eller flera samtidigt)
- Genom kugghjulet framför kandidaten
- Högerklicka på raden där kandidaten finns
- Genom drop-down lista längst ner till höger "Ändra status på vald kandidat" under e-postmallarna (flytta flera samtidigt)

När kandidaten får en ny status, flyttas den automatiskt till det rekryteringssteg som den tillhör. En specifik status kan bara finnas under ett steg.

Notera: När du ändrar status på en kandidat, flyttas den endast internt i systemet. Inget e-postmeddelande skickas till kandidaten.

Ändra status på en eller flera kandidater

Alt 1. Drag & Drop:

Markera de kandidater du önskar ändra på så att en markering visas. Ställ muspekaren på någon av markeringarna och dra kandidaten/kandidaterna till önskat steg. Om steget har fler statusar, välj status och släpp markören.

The screenshot shows a candidate management interface. At the top, there are four status categories: 'Ej aktuella för tjänsten' (4), 'Bra kandidater' (4), 'Intervju/Referens' (2), and 'Avvecklade kandidater' (0). Below these is a table of candidates. A blue arrow points from a drag handle icon on the left of the first candidate row to the 'Bra kandidater' category box. A context menu is open over the 'Bra kandidater' box, showing options: 'Ändra status', 'Bra kandidat', 'Eventuell kandidat', and 'Intressant för intervju'.

	Förnamn	Efternamn	Ålder	Ort
☒	Anna Carolina	Asp	41	Norrtälje
☒	Nadja	Bengtson	34	Baskemölla
☐	Fia	Bertilsson	33	Jönköping

Alt 2. Drop-down lista - Markera kandidater du önskar ändra på och använd listan längst ner till höger "Ändra status på valda kandidater".

The screenshot shows the right-hand side of the interface. It has tabs for 'E-post' and 'SMS'. Under 'E-post', there is a section 'Skicka e-postmall till valda kandidater' with a list of templates: 'Digital signatur', 'Inbjudan till frågeformulär', 'Inbjudan till frågeformulär (Video)', 'Inbjudan till intervju', 'Nej tack på ansökan', and 'Tack för din ansökan (auto)'. Below this is a dropdown menu 'Ändra rangordning på valda kandidater'. At the bottom, there is a dropdown menu 'Ändra status på vald kandidat' which is highlighted by a blue arrow.

Ändra status på en kandidat

Du kan även ändra status på en kandidat genom att klicka på menyn framför kandidaten eller högerklicka på hela raden.

The screenshot shows a recruitment system interface. On the left, a vertical list of candidate cards is shown, each with a checkbox and a menu icon (three horizontal lines). A blue arrow points from the text above to the menu icon of the first card. The main part of the image shows a detailed view of a candidate list. A context menu is open over the first row, which contains the following options: 'Lägg till notering', 'Lägg till ikon', 'Lägg till rangordning', 'Ändra status' (highlighted), 'Rekryteringsgrupp - Lägg till bedömning', 'Kandidatinformation', and 'Exportera till Talent Manager'. The 'Ändra status' option has a sub-menu open, showing: 'Nya ansökningar', 'Ej aktuella för tjänsten', 'Bra kandidater' (highlighted), 'Intervju/Referens', 'Avtackade kandidater', and 'Anställning'. The 'Bra kandidater' sub-menu is also open, showing: 'Bra kandidat', 'Eventuell kandidat', and 'Intressant för intervju' (highlighted with a mouse cursor). The candidate list table has the following data:

	Carl	Pettersson	36	Gävle
☐	Anna	Smith	51	Jönköping
☐		Strandberg		
☐		Söderström	41	København S
☐			42	Bålsta
☐			41	Borås
☐	Annelie	Wistedt	43	Sollentuna

Kolumner – Sortera på kolumn

Kolumnerna kan sorteras i olika ordning.

Exempel:

Vill du sortera på kolumnen "Är du utbildad inom HR", klickar du på tabellrubriken får att få alla med Ja överst och sedan kandidater med Nej nedanför. Om du klickar en gång till vänder du på sorteringen så "Nej" kommer överst. Alla kolumner går att sortera på.



Foto	Efternamn	Förnamn	Adress	Ålder	Ort	Är du utbildad inom ...	Erfarenhet från HR?	Rangordning
	Elfving	Annelie	Bergsstigen 18	38	Sollentuna	Ja	Mer än 6 år	★★★★★
	Wistedt	Annelie	Nytorpsvägen 9	38	Borås	Ja	Mer än 6 år	★★★★☆
	Pettersson	Carl	Hallongränd 8	34	Gävle	Nej	Mer än 6 år	★★★★☆
	Bertilsson	Fia	test	31	Jönköping	Nej	Ingen erfarenhet	★★★★☆
	Tengstrand	Marianne	Plostigen 12	40	Bålsta	Nej	Ingen erfarenhet	★★★★☆

Kolumner - Sortera på innehåll i kolumn

Du kan även klicka på ikonen bredvid rubriken för att sortera på innehållet för en kolumnrubrik (finns inte för alla kolumner).

Du får upp de alternativ som en eller flera kandidater har valt. Om det ska finnas fler alternativ i listan än vad som visas beror det på att ingen kandidat ännu har valt detta.

Klicka på "Filtrera" för att sortera i listan. Du kan enkelt ta bort filtreringen igen genom att välja "Ta bort filtrering".

Filtrera på flera kolumner för att enkare sortera fram de kandidater som matchar er drömpprofil.

Är du utbildad inom... Erfarenhet från HR?

Ja

Ja

Nej

Nej

Nej

Nej

Nej

Ja

Ja

Ja

3-6 år

Ja

1-3 år

☐ Välj alla

☐ Ja

☐ Nej

Filtrering Ta bort filtrering

Kokumner – Frågor som egna rubriker

Om du har skapat ett frågeformulär i projektet kan du välja att få en eller flera frågor med tillhörande svar som egen rubrik i kandidatlistan.

Välj de frågor som du vill ha som egen rubrik genom att kryssa för dessa.

The screenshot displays the 'Frågeformulär' (Form) interface. At the top, there are tabs: 'Projektuppgifter', 'E-postmallar', 'Frågeformulär' (highlighted), 'Annons', and 'Bekräftelse'. Below the tabs, the 'Frågeformulär' section shows details for ID 578 and 'Försäljning'. It includes a dropdown menu for 'Kopplad till' (Ansokningsformulär) and a list of actions: 'Förhandsgranska', 'Redigera', 'Ta bort', and 'Kopiera'. A blue arrow points from the 'Frågeformulär' tab to the 'Frågor' (Questions) section, which lists questions for the 'Försäljning' group. The questions are: 'Har du B-körkort?', 'Hur många års arbetslivserfarenhet har du tidigare inom försäljning', 'Har du tidigare haft personalansvar?', and 'Vilka av följande språk hanterar du?'. Each question has a checkbox in the 'Tillåt' (Allow) column. A blue arrow points from the 'Har du B-körkort?' question to the 'Kandidatlista' (Candidate List) table. The table has columns: 'Status', 'Rangordning', and 'Har du B-körkort?'. The table contains five rows of candidate data.

Status	Rangordning	Har du B-körkort?
Intressant, går vidare	★★★★★	Ja
Intressant, går vidare	★★★★★	Ja
Intressant, går vidare	★★★★★	Ja
Intressant, går vidare	★★★★★	Nej
Skickat erbjudande	👤	Nej

Kugghjulet

Varje kandidat har ett kugghjul där du kan göra följande:

- Lägg till noteringar på kandidat
- Lägg till ikon - Välj från listan med kundanpassade ikoner
- Lägg till rangordning/bedömning - Kan endast vara en rangordning
- Ändra status - Ändra status för att flytta kandidaten i processen
- Lägg till rangordning Rekryteringsgrupp - Visas endast om du är delaktig i denna och om fler ska kunna rangordna samma kandidat
- Kandidatinformation - För att komma in på kandidatprofilen



	Foto	Efternamn	Förnamn	Ålder	Rangordning	Rekryteringsgrupp ▾	Status ▾
Lägg till notering		Elfving	Annelie	38	★★★★★	★★★★★	Ny ansökan
Lägg till ikon		Larsson	Carina	35	☆☆☆☆☆	★★★★★	Ny ansökan
Lägg till rangordning		Smith	Anna	49	☆☆☆☆☆	★★★★★	Ej aktuell för tjänsten
Ändra status		Daynac	Per	39	★★★★★	★★★★★	Inbjudan till intervju 1
Rekryteringsgrupp - Lägg till bedömning		Asp	Anna Carolina	39	☆☆☆☆☆	★★★★★	Inbjudan till intervju 1

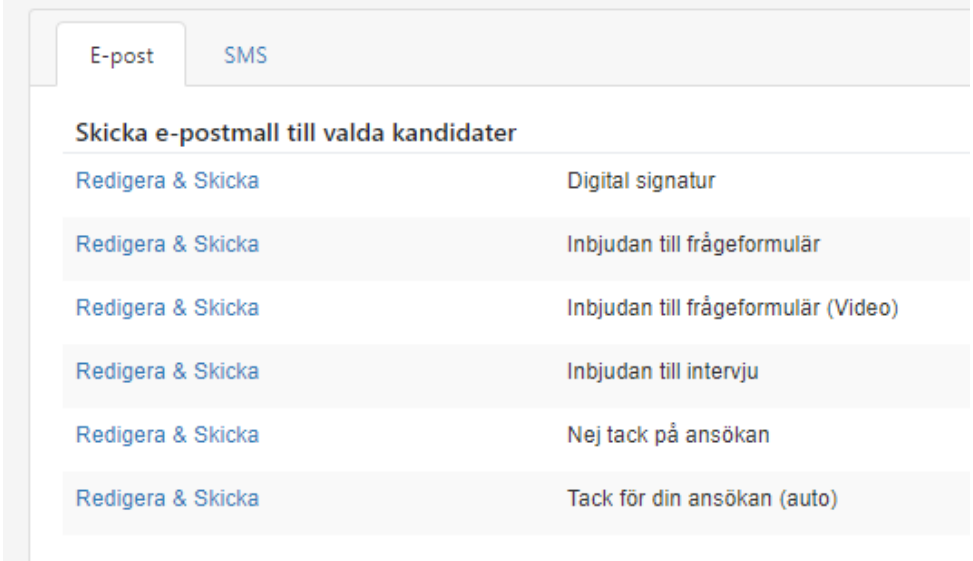
E-postmallar

E-postmallarna finns tillgängliga längst ner till höger under kandidatlistan.

Alla mallar är kopplade till en specifik status som finns i rekryteringsprocessen. När en e-postmall skickas till en kandidat, ändras statusen automatiskt till det som mallen är kopplad till.

Om du t.ex. Skickar e-postmallen "Avslag på ansökan", kommer statusen för kandidaten att ändras och samtidigt flyttas i processen (du behöver inte ändra status manuellt).

Du kan välja att flera kandidater ska få en e-postmall genom att kryssa för dessa eller välja "Välj sida" eller "Välj alla sidor" under kandidatlistan. Skickar du till flera kandidater samtidigt kommer de inte att se varandra.



The screenshot shows a web interface with two tabs: 'E-post' (selected) and 'SMS'. Below the tabs is a section titled 'Skicka e-postmall till valda kandidater'. It contains a table with two columns: 'Redigera & Skicka' and the template name.

Skicka e-postmall till valda kandidater	
Redigera & Skicka	Digital signatur
Redigera & Skicka	Inbjudan till frågeformulär
Redigera & Skicka	Inbjudan till frågeformulär (Video)
Redigera & Skicka	Inbjudan till intervju
Redigera & Skicka	Nej tack på ansökan
Redigera & Skicka	Tack för din ansökan (auto)

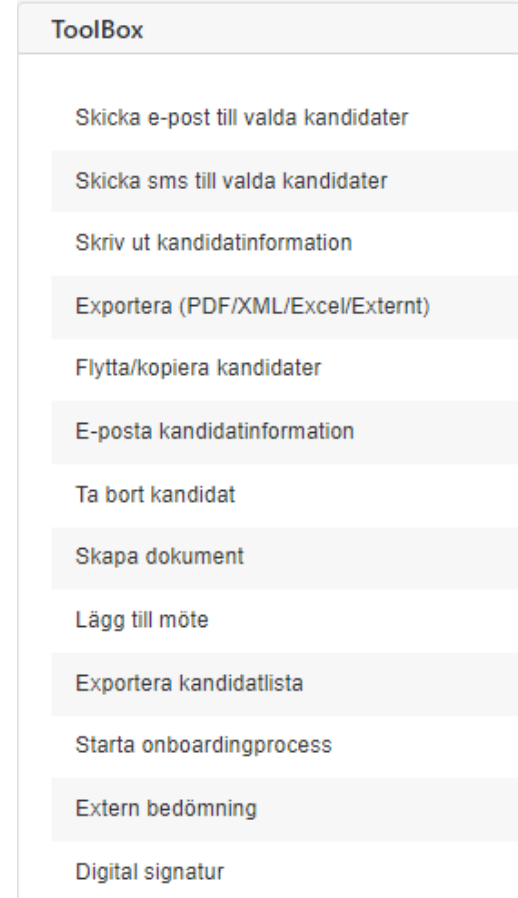
Toolbox

En Toolbox finns längst ner till vänster under kandidatlistan finns många ytterligare funktioner.

Bland andra:

- Skicka sms till valda kandidater (om detta är aktiverat)
- Skriv ut kandidatinformation (inklusive bifogade dokument)
- Exportera (PDF/XML/Excel/Externt)
- Flytta/Kopiera kandidater
- E-posta kandidatinformation (skicka all information i ett mail)
- Ta bort kandidaten
- Exportera kandidatlista (anpassa vad som ska exporteras)

Notera att ni kanske inte har alla funktioner. Dessa är tillval som går att läggas till. Ex, skapa anställningsavtal, digital signatur, onboarding och sms.



Anpassa sida och rubriker i kandidatlistan

Om du önskar anpassa vilka rubriker som ska visas i kandidatlistan eller hur många kandidater du vill se per sida, kan du göra detta från kugghjulet "Anpassa sida" till höger över kandidatlistan.

Du kan välja att ha flera rubrikvyer sparade och använda den som du önskar. Klicka på "Lägg till rubrikvy" för att skapa en egen lista.

The image shows a screenshot of a web application interface for managing a candidate list. The main table displays candidate information with columns for 'Intervju/Referens', 'Avslag', 'Anställning', 'Nuvarande arbetsgiva...', 'Media', 'Status', and 'Rangordning'. A button labeled 'Anpassa sida' is highlighted in the top right corner of the table. A blue arrow points from this button to a dialog box titled 'Inställningar för kandidatlista'. This dialog box has two sections: 'Välj rubrikvy' with a dropdown menu showing 'Systemvy', and 'Sidstorlek' with radio buttons for 25, 50, 75, and 100. Another blue arrow points from the 'Systemvy' dropdown to a second, larger dialog box titled 'Inställningar för kandidatlista'. This second dialog box shows a list of saved views: 'Systemvy', 'Carolinas rubriker', 'Intervju process', 'Kandidatvy för excel', and 'Lista för utskrift/export'. Each view has 'Redigera' and 'Ta bort' links next to it. A button labeled 'Lägg till rubrikvy' is at the bottom of this list. An 'OK' button is at the bottom right of the dialog.

Intervju/Referens	Avslag	Anställning
0	0	0

[Registrera ny kandidat](#) | [Visa dokumentarkiv](#) | [Anpassa sida](#)

Nuvarande arbetsgiva...	Media	Status	Rangordning
Tandläkarpraktiken		Intressant, går vidare	★★★★★
Qbasic AB	Stepstone	Intressant, går vidare	★★★★★
Karsö AB	Monster	Intressant, går vidare	★★★★★

Inställningar för kandidatlista

Välj rubrikvy

Systemvy

Sidstorlek

☒ 25
☐ 50
☐ 75
☐ 100

Inställningar för kandidatlista

Välj rubrikvy

Systemvy

Carolinas rubriker Redigera | Ta bort

Intervju process Redigera | Ta bort

Kandidatvy för excel Redigera | Ta bort

Lista för utskrift/export Redigera | Ta bort

Lägg till rubrikvy

OK

Skapa egen kandidatvy

En lista på alla alternativ visas.

Börja med att skapa ett namn för din kandidatvy.

För att välja kolumner, klicka på det gröna plusset eller dra alternativet till vänster. Samma sak kan du även göra med att ta bort kolumner, då visas ett rött kryss istället.

Ordningsföljden kan också ändras. Detta gör du enklast genom drag & drop dvs. dra kolumnerna till önskad ordning.

Klicka på "Spara" när du är klar.

Hämta egen kandidatvy

När du har skapat en egen kandidatvy, måste du välja "Anpassa sida" och sedan välja din vy från listan.

Klicka sedan på "OK".

Flera olika kandidatvyer kan skapas och du kan enkelt gå in och redigera dessa vid behov.

När du loggar in i systemet nästa gång, kommer den automatiskt att visa din senaste kandidatvy som standard. Du kan återgå till "Systemvy" när du önskar detta.

The screenshot shows the recruitment system interface. At the top, there are three summary boxes: 'Intervju/Referens' with a value of 0, 'Avslag' with a value of 0, and 'Anställning' with a value of 0. Below these are navigation links: 'Registrera ny kandidat', 'Visa dokumentarkiv', and 'Anpassa sida' (highlighted with a blue box and an arrow). Below the navigation links is a table with columns: 'Nuvarande arbetsgiva...', 'Media', 'Status', and 'Rangordning'. The table contains three rows of data. Below the table is a dialog box titled 'Inställningar för kandidatlista'. Inside the dialog, there is a section 'Välj rubrikvy' with a dropdown menu currently showing 'Systemvy'. A list of other views is shown below the dropdown, each with 'Redigera' and 'Ta bort' links. At the bottom right of the dialog is an 'OK' button. A blue arrow points from the 'Anpassa sida' button in the main interface to the 'Välj rubrikvy' dropdown in the dialog box.

Intervju/Referens	Avslag	Anställning
0	0	0

[Registrera ny kandidat](#) | [Visa dokumentarkiv](#) | [Anpassa sida](#)

Nuvarande arbetsgiva...	Media	Status	Rangordning
Tandläkarpraktiken		Intressant, går vidare	★★★★☆
Qbasic AB	Stepstone	Intressant, går vidare	★★★★☆
Karsö AB	Monster	Intressant, går vidare	★★★★☆

Inställningar för kandidatlista

Välj rubrikvy

Systemvy ▼

- Systemvy
- Carolinas rubriker [Redigera](#) | [Ta bort](#)
- Intervju process [Redigera](#) | [Ta bort](#)
- Kandidatvy för excel [Redigera](#) | [Ta bort](#)
- Lista för utskrift/export [Redigera](#) | [Ta bort](#)

[Lägg till rubrikvy](#)

OK

Nu är du fullärd om alla möjligheter och funktioner i kandidatlistan 😊.

Du är välkommen att kontakta supporten om du har frågor

Telefon: +46 8 400 200 08
E-post: support@hr-manager.se



HR MANAGER
TALENT SOLUTIONS