

Quick Guide

Öppen ansökan/Spontanansökan



HR MANAGER
TALENT SOLUTIONS

Öppen ansökan/Spontanansökan

Om du vill skapa en öppen ansökan/spontanansökan i systemet kan du göra detta i din nuvarande struktur eller skapa en egen avdelning för detta.

Om du skapar en egen avdelning finns möjlighet att ha andra inställningar för rekryteringsprocess, texter och knappar i ansökningsformuläret etc.

Du kan med fördel skapa frågor som kandidaterna ska besvara för att lättare filtrera och arbeta med urvalet av kandidater. Du kan t.ex. få svar på:

- Vilken ort de önskar arbeta på
- Vilken typ av tjänst som skulle vara intressant
- Övriga uppgifter som språk, körkort etc som kan vara intressant att få veta

Skapa projekt för Öppen ansökan

Projektet skapar du på samma sätt som övriga projekt "Nytt projekt".

Under "Projekttyp" väljer du "Öppen ansökan".

Notera!

För att "öppen ansökan" ska visas på er hemsida, måste detta vara aktiverat i er iFrame. Om ni inte använder iFrame, hämtar ni länken till formuläret och lägger in manuellt på hemsidan.

Projektuppgifter Mötesbokning Kompetensbaserad rekrytering Frågor Annonss Bekräftelse

Fyll i uppgifterna i nedanstående fält och klicka på "Spara" eller "Spara & Nästa"

Projektuppgifter

Projektnamn:*
HR Generalist

Sista ansökningsdag:
2019-01-31

Avdelning:
Sverige

Placeringsort:
Stockholm

Google karta:
Hornsgatan 15, Stockholm, Stockholm, Sverige

X

(Klicka på "Välj adress" och ange adressen som ska visas i annonsen)

Behöriga personer i projektet

Projektledare:*
Lägg till

Efternamn	Förnamn	Kontaktperson i annons	
Elfving	Annelie	☒	Ta Bort

Projektdeltagare:
Skapa och lägg till | Lägg till

Efternamn	Förnamn	Kontaktperson i annons	
Asp	Carolina	☐	Ta bort
Elfving	AnnaLisa	☐	Ta bort

* = Kontaktperson kommer endast att visas i annonsen om information om detta finns med i annonsmallen

Inställningar

Projekttyp

Aktiverat projekt

Rekryteringsprojekt

Rekryteringsprojekt

Öppen ansökan

Projektmall

Testprojekt

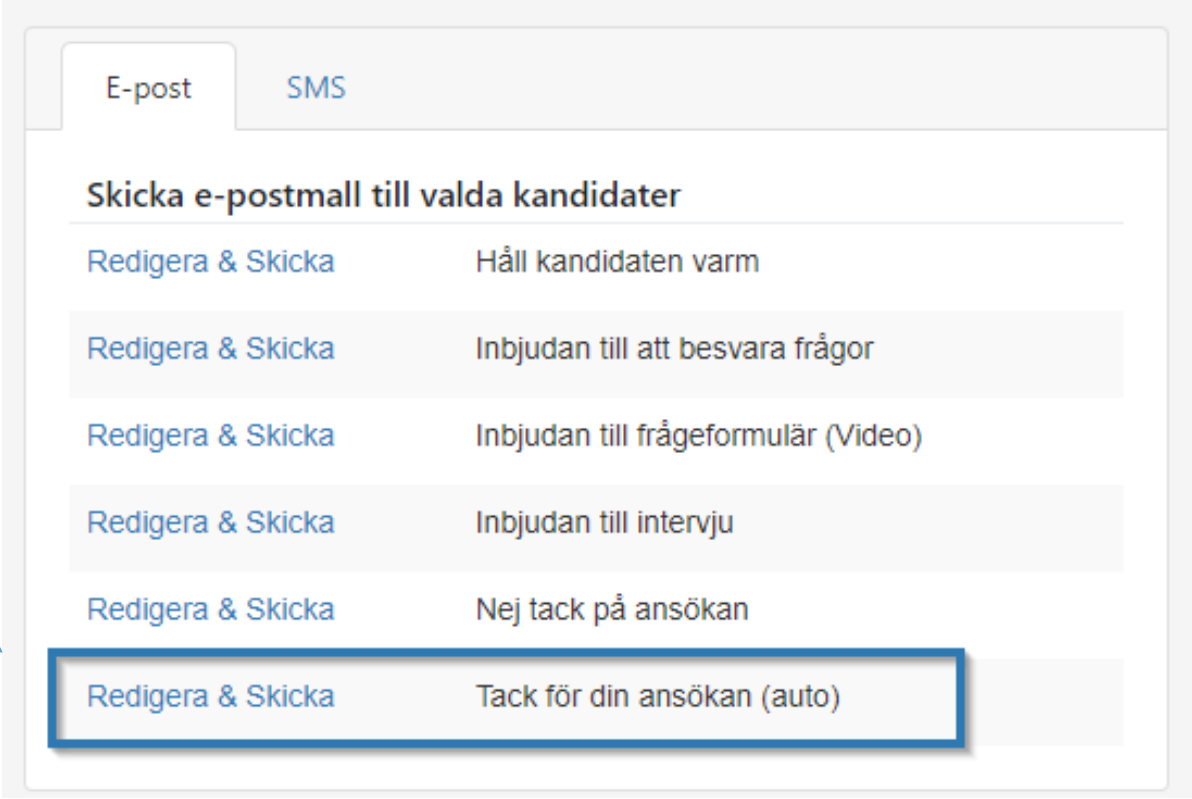
Spara

Spara & nästa

E-postmall – Tack för din ansökan

Innehållet i mallen "Tack för din ansökan" bör anpassas då texten för detta skiljer sig från ett vanligt rekryteringsprojekt. Detta gör ni direkt i ert projekt och kommer då inte att påverka era vanliga rekryteringsprojekt.

När kandidaten skickar in sin ansökan kommer detta mail att skickas som en bekräftelse att ansökan har kommit in.



E-post	SMS
Skicka e-postmall till valda kandidater	
Redigera & Skicka	Håll kandidaten varm
Redigera & Skicka	Inbjudan till att besvara frågor
Redigera & Skicka	Inbjudan till frågeformulär (Video)
Redigera & Skicka	Inbjudan till intervju
Redigera & Skicka	Nej tack på ansökan
Redigera & Skicka	Tack för din ansökan (auto)

Anpassade texter

Om du skapar en egen avdelning för öppen ansökan kan du anpassa flera texter eller knapptexter i systemet.

Du kan t.ex. anpassa texten i ansökningsformuläret "Skicka ansökan" till "Registrera din öppna ansökan".

Textändringar gör du under Administration.

CV Valj Ladda upp

Foto Valj Ladda upp

Övriga dokument Valj Ladda upp

* ☐ Jag godkänner att all registrerad information får användas i rekryteringssyfte. Läs mer... [Läs mer...](#)

Spara Registrera i öppen ansökan

Text på jobbansökningssidor Text i administrationssystemet

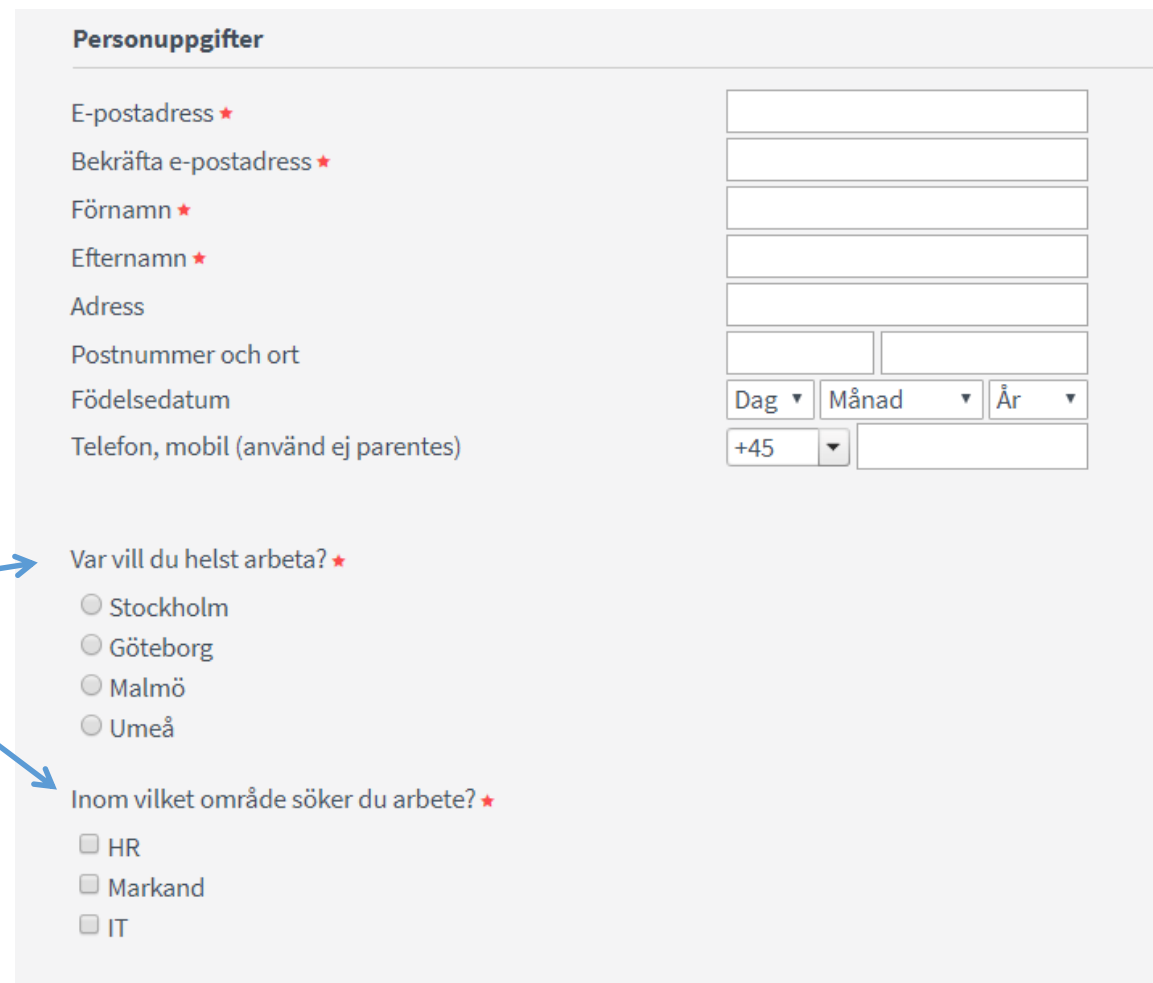
Filter Överskriven text ▼ Snabbsökning Sök

	Rubrik	Text	Åtgärder
*	Godkännande - Skicka ansökan	Registrera i öppen ansökan	Redigera Återgå

Ansökningsformulär med frågor

Om ditt standardformulär inte passar så bra för öppen ansökan, kan du enkelt skapa ett nytt formulär som du använder till detta.

Exempel: I ditt vanliga standardformulär har du troligtvis ställt lite mer tjänstespecifika frågor för att underätta urvalet. I en öppen ansökan är det bättre att ställa frågor om vad de önskar arbeta med och var någonstans.



Personuppgifter

E-postadress ★

Bekräfta e-postadress ★

Förnamn ★

Efternamn ★

Adress

Postnummer och ort

Födelsedatum Dag ▼ Månad ▼ År ▼

Telefon, mobil (använd ej parentes) +45 ▼

Var vill du helst arbeta? ★

- ☐ Stockholm
- ☐ Göteborg
- ☐ Malmö
- ☐ Umeå

Inom vilket område söker du arbete? ★

- ☐ HR
- ☐ Markand
- ☐ IT

Two blue arrows point from the text 'någonstans' in the example paragraph to the location selection question 'Var vill du helst arbeta? ★' and the area selection question 'Inom vilket område söker du arbete? ★'.

Du har nu fått information om hur du skapar en Öppen ansökan

Du är välkommen att kontakta supporten om du har frågor

Telefon: +46 8 400 200 08
E-post: support@hr-manager.se



HR MANAGER
TALENT SOLUTIONS