

Quick Guide **Mötesbokning**



HR MANAGER
TALENT SOLUTIONS

Vad innebär modulen mötesbokning?

Mötesbokning är en modul som kan användas för större gruppintervjuer men även till enkelintervjuer.

Med mötesbokningen har du möjlighet att skicka ut inbjudan till ett möte så kandidater kan välja en tid som passar. Kandidaten kan tacka ja till en tid, byta tid, svara att ingen tid passar och tacka nej.

I modulen kan du även lägga in vem som är ansvarig för respektive möte och hur många platser som finns. När antalet platser är fullbokade kommer ingen ny kandidat att kunna välja denna tid.

Med mötesbokningen kan du när som helst fylla på med tider och bjuda in fler kandidater till ett möte utan att den ligger som låst. Du kan enkelt se vilka kandidater som tackat ja till respektive tid och datum samt flytta dem vidare i rekryteringsprocessen.

Uppsättning av mötesbokning

Du hittar ”Mötesbokning” som en egen flik när du skapar/redigerar ett projekt

[Hem](#) [Projekt ▾](#) [Kandidatdatabas](#) [Digital signatur](#) [Kalender](#) [Statistik](#) [Filarkiv](#) [Administration](#)

Redigera projekt

Här kan varje företag lägga in sin egen informationstext eller andra hjälptexter

[Projektuppgifter](#)

[Rekryteringsgrupp](#)

Mötesbokning

[Kompetensbaserad rekrytering](#)

[E-postmallar](#)

[Ansökningsformulär](#)

[Frågor](#)

[Annonser](#)

[Bekräftelse](#)

Möten

Skapa möten och tider

 [Skapa mötesbokningar](#)

[Föregående](#)

[Spara](#)

[Spara & nästa](#)

Skapa möten

Klicka på "Ny mötesbokning" för att lägga upp dina möten med datum och tider. Ange namnet på mötet och eventuell beskrivningstext till kandidaten.

 **HR MANAGER**
TALENT SOLUTIONS

 Bokningsöversikt

Journalist

Mötesbokning

+ Ny mötesbokning

Skapa mötesbokning

En 'mötesbokning' är exempelvis 'Intervju 1', 'Intervju 2', 'Gruppintervju' etc.

Namn

name

Beskrivning

description

Beskrivningstexten kommer att visas i e-postinbjudan till kandidaten.

Stäng

Spara

Skapa mötestider

Klicka på "Lägg till tid" för att börja skapa dina datum, tider, platser, ansvarig osv.

 Bokningsöversikt

Journalist

Bokningsdetaljer: Intervju 1

Alla våra intervjuer hålls i våra kontor på Hornsgatan 15. Säg till i receptionen så kommer vi ner och hämtar dig.

INBJUDAN HAR SKICKATS

Inga deltagare finns med status inbjudan har skickats

INGEN TID PASSAR

Inga deltagare finns med status ingen tid passar

TACKAT NEJ

Inga deltagare finns med status tackat nej

Lägg till tid



Skapa mötestider

I de olika fälten kan du lägga in den information som ska visas för mötet. Antalet deltagare/platser kommer inte att visas för kandidaten men övrig information ligger öppet för kandidaten att se.

Journalist
Skapa/Ändra tid:

Plats	Stockholm, Hornsgatan 15	Beskrivning	Välkommen på en första gruppintervju hos oss och ta gärna med ditt CV.
Från	2018-11-19 10:00		Denna beskrivning kommer att visas i bekräftelse mailet
Tid	2018-11-19 11:00	Ansvarig	Carolina Asp
		Deltagare	10

[Avbryt](#) [Spara](#)

Inbjudan till kandidaten

För att bjuda in kandidaten till ett möte, markerar du valda kandidater i kandidatlistan och väljer sedan "Bjud in till möte" under Toolbox.

		2326023					Larsson	Carina	36	Uppsala
		2096561					Elfving	Annelie	39	Sollentuna
		2410133					Smith	Anna	50	Jönköping
		2737111					Tengstrand	Marianne	41	Bålsta

Urval: [Markera sida](#) , [Avmarkera sida](#) , [Markera alla sidor](#) , [Avmarkera alla sidor](#)

ToolBox

- Skicka e-post till valda kandidater
- Skicka sms till valda kandidater
- Skriv ut kandidatinformation
- Exportera (PDF/XML/Excel/Externt)
- Flytta/kopiera kandidater
- E-posta kandidatinformation
- Ta bort kandidat
- Skapa dokument
- Bjud in till möte
- Bokningsöversikt

Inbjudan till kandidaten

Om du har lagt in flera olika mötesbokningar, väljer du till vilket möte du vill bjuda in kandidaterna till. Skicka sedan din inbjudan. Den e-postmall som skickas är en standardmall och projektets namn och beskrivningsfältet för mötet (om man fyllt i något här), kommer att läggas in i texten till kandidaten.

Valda kandidater

Carina Larsson

Annelie Elfving

Anna Smith

Marianne Tengstrand

Mötesbokning

Välj mötesbokning

Välj mötesbokning

Välj mötesbokning

Slutintervju

Intervju 1

Gruppintervju 1

Gruppintervju 2

Hej {Candidate}

Vi vill gärna träffa dig gällande tjänsten {projectName}. Vänligen klicka på länken nedan och välj det alternativ som passar dig bäst.

{EventDescription}

Länk till inbjudan

Vänliga hälsningar

{username}

{RootDepartmentName}

Avbryt

Skicka inbjudan

Inbjudan till kandidaten

När kandidaten går in på länken för att tacka ja till mötet, ser alla tider, kan de även se vem som är ansvarig på mötet och plats för mötet.

Kandidaten kan nu välja att något av dessa alternativ och skriva en notering (frivilligt):

- välja en tid som passar
- välja att ingen tid passar mig
- tacka nej till mötet

Mötesbokning

Hej Marianne!

Datum och Tid

Tid

- ☐ Onsdag, 2018-11-14 09:30 - 10:30
- ☐ Måndag, 2018-11-19 10:00 - 11:00
- ☐ Hittar ingen tid som passar mig

Ansvarig

Annelie Wistedt
Carolina Asp

Plats

Sveavägen 12
Stockholm, Hornsgatan 15

Noteringar (frivilligt)

Noteringar

Vänligen skriv noteringar här. Du kan även föreslå en tid om du inte hittar en tid som passar dig

Tacka nej

Bekräfta ditt val

Mötesbokning i kandidatlistan

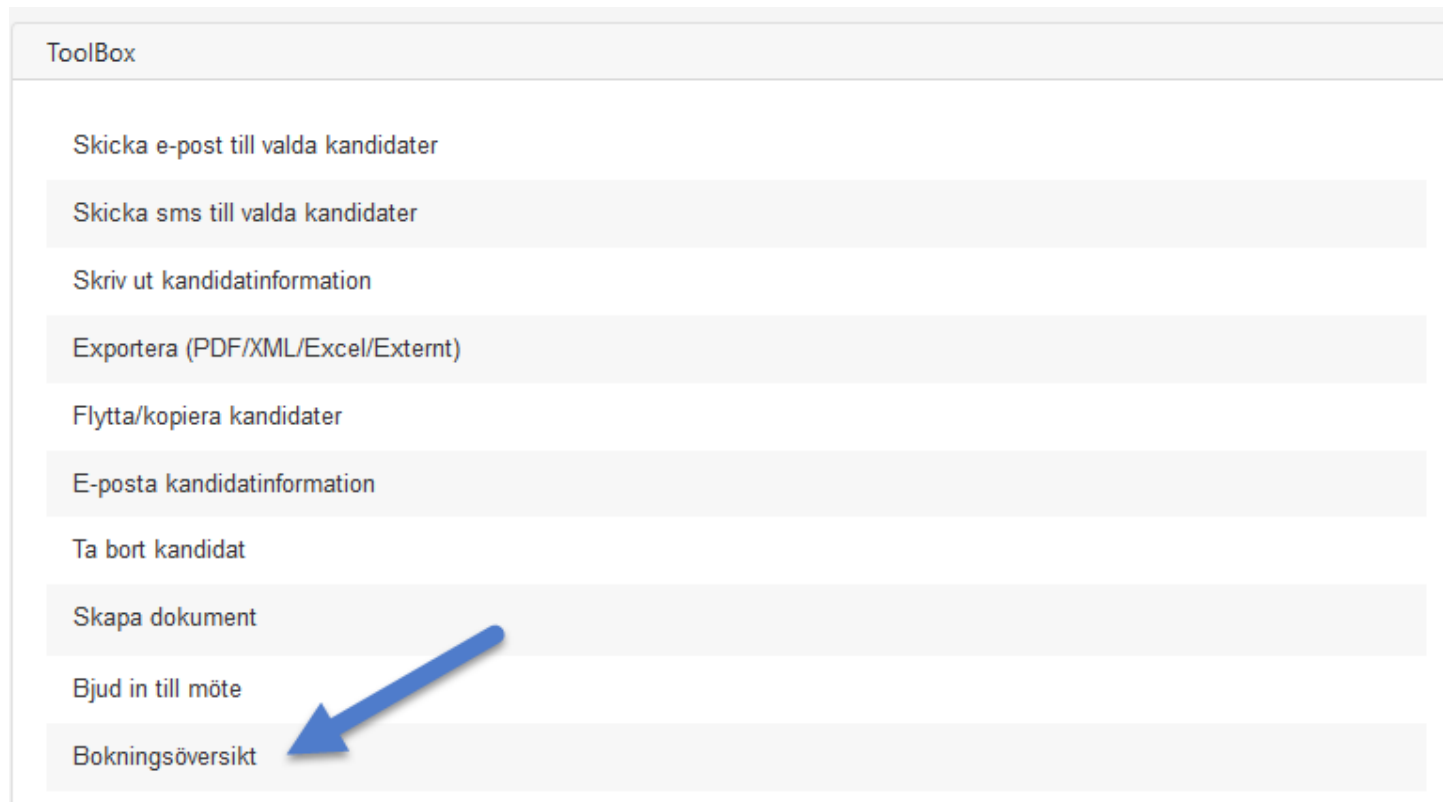
I kandidatlistan kan du anpassa din kandidatvy så att du ser kolumnerna "Bokning dag/tid" och "Bokningsstatus". Här kan du se status för:

- kandidaten har tackat nej – Röd färg
- kandidaten har valt att ingen tid passar – Gul färg
- kandidaten har tackat ja – Grön färg
- kandidaten har fått inbjudan till mötet skickat till sig men ännu inte valt tid – Blå färg

		Efternamn	Förnamn	Status ▼	Bokning dag/tid ▼	Bokningsstatus ▼
 	    	Pedersen	Sofia	Inbjudan till intervju 1		Gruppintervju - Tackat nej
 	  	Söderström	Fabian	Inbjudan till intervju 1		Gruppintervju - Ingen passade tid
 	    	Larsson	Carina	Inbjudan till intervju 1	2018-11-19	Gruppintervju - Tackat ja
 	      (G)	Elfving	Annelie	Inbjudan till intervju 1	2018-07-05	Intervju 1 - Tackat ja
 	    (G)  (G)	Smith	Anna	Inbjudan till intervju 1	2018-11-19	Gruppintervju - Tackat ja
 	  	Tengstrand	Marianne	Intervju 1 genomförd		Gruppintervju - Inbjudan skickad

Mötesbokning och översikt

Om du vill se en översikt på dina mötesbokningar kan du gå in under Toolbox och välja ”Bokningsöversikt”. Här kan du även flytta kandidater mellan olika möten, ändra något i ditt möte och se eventuella noteringar från kandidaten.



Mötesbokning och översikt

I översikten kan du se alla lediga bokningar med grön färg och de möten som är fullbokade med röd färg. Om du klickar på någon av bokningarna så kan du se en detaljerad lista och information för bara ett specifikt möte (ex Intervju 1).

Intervju 1

 Fredag
2018-06-08 09:30 - 10:30

 (0/1)

 Annelie

 Fredag
2018-06-08 11:30 - 12:30

 (0/1)

 Annelie Wistedt

 Onsdag
2018-07-04 09:30 - 10:30

 (0/1)

 Annelie Wistedt

 Torsdag
2018-07-05 09:00 - 10:00

 (1/1)

 Annelie

Gruppintervju 2

 Torsdag
2018-11-22 10:30 - 11:30

 (0/10)

 Annelie Wistedt

Mötesbokning och översikt

Under ett specifikt möte kan du både redigera, kopiera och ta bort uppe till höger. Du kan exempelvis lägga till fler platser eller lägga in annan information när du önskar. På kandidatens kort har du även ett menyval för att ändra tid på kandidaten eller ta bort.

Bokningsöversikt

Mötesinformation: Måndag, 2018-11-19 10:00 - 11:00
Carolina Asp
Stockholm, Hornsgatan 15
(2/10)

Anna Smith
Anna@hrmts.cool
Svar från kandidat:
Kommer gärna

Carina Larsson
Carina.larsson@hrmts.cool

INBJUDAN HAR SKICKATS

Marianne Tengstrand
marianne.tengstrand@hrmts.cool

Elisabeth Hallberg
elisabeth@hrmts.cool

Marianne Tengstrand
marianne.tengstrand@hrmts.cool

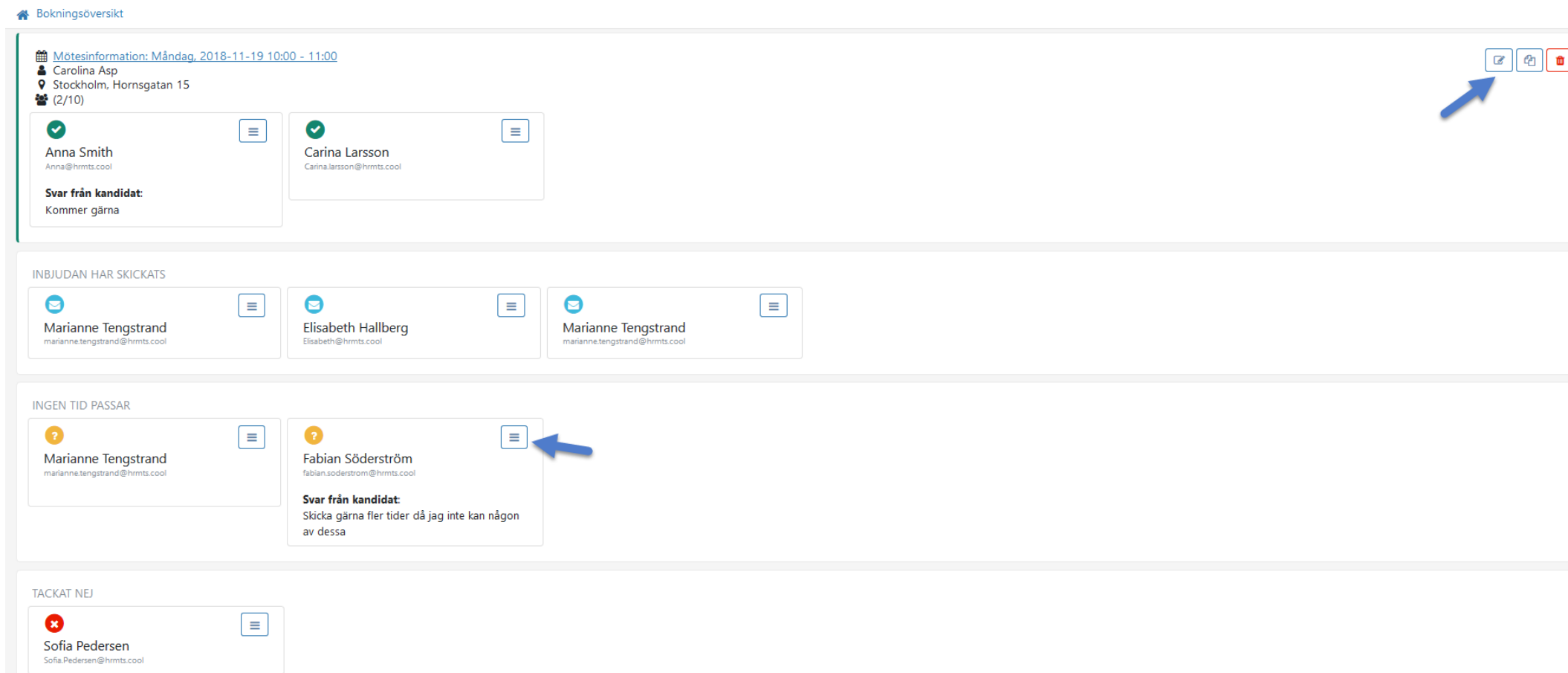
INGEN TID PASSAR

Marianne Tengstrand
marianne.tengstrand@hrmts.cool

Fabian Söderström
fabian.soderstrom@hrmts.cool
Svar från kandidat:
Skicka gärna fler tider då jag inte kan någon av dessa

TACKAT NEJ

Sofia Pedersen
sofia.pedersen@hrmts.cool



The screenshot displays a web interface for managing meeting bookings. At the top, a header bar shows the meeting title 'Mötesinformation: Måndag, 2018-11-19 10:00 - 11:00' and the location 'Stockholm, Hornsgatan 15'. Below this, a list of candidates is shown. Each candidate card includes a name, email, and a status icon (green checkmark for confirmed, orange question mark for no time fits, red X for declined). To the right of each card is a menu icon (three horizontal lines). At the top right of the interface, there are three action buttons: a pencil icon for editing, a copy icon, and a trash icon. A blue arrow points to the trash icon. Another blue arrow points to the menu icon on the card for Fabian Söderström.

Du kan nu använda modulen för mötesbokningar

Kontakta support om du har frågor eller behöver mer hjälp



HR MANAGER
TALENT SOLUTIONS